

Vĩnh Quỳnh, ngày 30 tháng 7 năm 2022

NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM

Chuẩn bị năm học mới 2022-2023

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 29 tháng 7 năm 2022 (Thứ Sáu), trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh công việc chuẩn bị năm học 2022 – 2023 như sau:

Phần thứ nhất: Đánh giá KQ hoạt động từ 01/6/2022 đến 29/7/2022

1.1. Công tác tổ chức

- Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh cuối năm; Xét duyệt học sinh lên lớp, bồi dưỡng trong hè, kiểm tra lại, lưu ban, hoàn thành CTTH.

- Hoàn thiện BC tổng kết; BC thành tích Tập thể Xuất sắc.

- Công đoàn, chi đoàn, liên đội đã tham gia ĐH TT xã VQ ngày 02/7/2022 với 04 ND. Đạt KQ tốt: Diễu hành (của HS); trọng tài.

- CĐ phối hợp với nhà trường tổ chức kì nghỉ mát tại Hạ Long 3 ngày 2 đêm đảm bảo an toàn và tạo không khí đoàn kết.

- Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ xã Vĩnh Quỳnh; CĐ nhà trường tổ chức gặp mặt tặng quà các đ/c GV là con LS, con TB nhân dịp kỉ niệm 75 năm ngày TBLS 27/7.

- CĐ viên Khúc Thanh Thủy đại diện tham gia Báo cáo Nhà giáo Tâm huyết – sáng tạo năm 2022.

- Chi đoàn phối hợp với đoàn thanh niên xã Triển khai 04 ND thi hè: Bơi (Đ/c Chung); KC sách hè (đ/c Quỳnh); Aerobic (đoàn TN); Bóng đá nhi đồng (đ/c Thắng).

- Công tác XD Đảng

Đã HT Dự thảo KH tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kì 22/25; XD đề án nhân sự. Dự kiến Đại hội vào 06/8/2022 (thứ 7).

Đã tổ chức KĐ 02 đảng viên sinh con thứ 3 (Theo Quy định số 102-QĐ/TW năm 2017 về xử phạt hành vi vi phạm chính sách dân số, kế hoạch hóa gia đình với các mức *Khiển trách*: Sinh con thứ 3 hoặc vi phạm gây ra hậu quả ít nghiêm trọng;

Hoàn thành hồ sơ chuyển đảng chính thức cho 04 ĐVDB, Chờ QĐ ; 02 QC ưu tú đã có QĐ Kết nạp đảng. Chi bộ sẽ tổ chức kết nạp vào buổi học chi bộ tháng 8 (03/8).

1.2. Công tác Tuyển sinh:

Tổng số học sinh đã tuyển: 410 học sinh (338 DT1, 00 DT2, 71 DT3; 01 DT4)/450 tổng số chỉ tiêu giao đạt 91,1%, trong đó:

- Số HS có hộ khẩu thường trú: 338 em

- Số HS có sổ tạm trú hoặc giấy xác nhận cư trú: 72 (bao gồm 01 trái tuyến con GV; tạm trú khác tỉnh: 40, tạm trú khác huyện: 24, tạm trú khác xã, thị trấn: 07).

1.3. Thực hiện CT – SGK 2018

- Tham gia tập huấn GT, CT SGK của các tác giả sách theo KH của PGD; Các thành viên tham gia đầy đủ, có trách nhiệm.

- XD KH thực hiện CD trong tháng 8.

Phần thứ hai: Công tác chuẩn bị đón năm học 2022 – 2023

2.1. Công tác nhân sự

Năm học 2022 – 2023: Tổng số lớp : 49 / TS học sinh 2330 em (giảm 30 HS).

HOC SINH

Nội dung thông tin	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Cộng
Số lớp	09	10	10	10	10	49
Số học sinh	410	482	438	464	533	2327
Số nữ	191	227	213	215	274	1120
Bình quân HS/lớp	45,6	48,2	43,8	46,4	53,3	47,5

GIÁO VIÊN

Tổng số CB GV NV là viên chức: 74. Hợp đồng: 09

Cơ cấu	Biên chế hiện có (tính đến ngày 01/8/2022)	So với định mức	Dự kiến HĐ	Ghi chú
Ban Giám hiệu	3	0	0	
Hiệu trưởng	1			
Phó hiệu trưởng	2			
Giáo viên	62	- 09		
Văn hóa	53	- 5	5	
Thể dục	2	- 2	2	
Ngoại ngữ	0	- 2	2	
Tin học	2	0		
Âm nhạc	2	0		
Mỹ thuật	2	0		
Tổng phụ trách Đội	1	0		
Nhân viên	5	0		
Thư viện	1			
CNTT	1			
Văn thư	1			
Thủ quỹ	0			
Kế toán	1			
Y tế	1			
Hỗ trợ giáo dục người kt	0			
HĐ theo ND68	4			
HĐLD khác			00	
Giáo viên			9 (5CB; 2TD; 2AV)	

Thay đổi nhân sự: Đ/c Tuyết thôi không làm TQ → đ/c Đào Dung thay thế.

Giới thiệu nhân sự mới:

+ GV mới chuyển về: 00

+ GV hợp đồng: 02 GV TD; 05 GV cơ bản ; 02 GV Anh văn,

***. Phân công chủ nhiệm**

LỚP	KHỐI 1	KHỐI 2	KHỐI 3	KHỐI 4	KHỐI 5
A1	T. NGA	P. HẠNH	HUÊ	T. THỦY	PHƯƠNG. DUNG
A2	CHIẾN	N. HƯƠNG	L. ANH	N. HỒNG	M. ANH
A3	HÀI	HẰNG A	THỦY	NGÀ	TRIỆU
A4	DỰ	H. THẢO	K. ANH	PHẠM. DUNG	THANH HÀ
A5	KHUYÊN	LOAN	TUYÊN	KIM OANH	HẢO
A6	B.MAI	LIÊN	PHƯƠNG. THẢO	THU HÀ	BÍCH
A7	THƯƠNG	THỦY	HÀ VY	ĐÀO HÀ	PH. LAN
A8	HẰNG B	K. OANH	TR. HẰNG	B. HẠNH	DIỄM
A9	BÓN	A. HỒNG	N. NGA	GIÁC	LÂM
A10		M. HƯƠNG	PHAN THẢO	T. MAI	TRANG
DỰ TRỮ	CHỬ THẢO	XUÂN, TH. LINH	NG. HOÀN HUYỀN	NGÂN	
	MY			LY	VY

2.2. Cơ cấu các tổ:

Tổ 1 có 13 thành viên, gồm 09 GVCN; 02 GV dự trữ (C. Thảo, My) và 02 GV chuyên biệt dạy Mĩ thuật

Tổ 2 có 14 thành viên, gồm 10 GVCN; 03 GV dự trữ (Th. Linh, Xuân, và 02 GV chuyên biệt dạy Âm nhạc)

Tổ 3 có 15 thành viên, gồm 10 GVCN; 01 GV dự trữ (Huyền, Ngô Hoàn); 02 GV chuyên biệt dạy Tin học và 01 Cán bộ thư viện

Tổ 4 có 14 thành viên, gồm 10 GVCN; 02 GV dự trữ (Ngân, Ly) và 02 GV chuyên biệt dạy Tiếng Anh

Tổ 5 có 16 thành viên, gồm 10 GVCN; 01 GV dự trữ (Vy) và 04 GV chuyên biệt dạy Thể dục.

Tổ Văn phòng

Tổ văn phòng gồm 9 thành viên: Huyền; Tuyết; Đ. Dung; Trang; Quỳnh – TPT; Tứ; Hương; Phú; Quân.

2.3. Các nội dung về chuyên môn

- Triển khai các hoạt động trong hè trên tinh thần tự nguyện của CMHS

+ Tổ chức HĐ hè 4 buổi/ tuần (2 ngày thứ 2,3 ăn BT theo tinh thần tự nguyện). Nội dung và hình thức triển khai như HĐ trong năm. Các tổ lên CT nộp về HP phụ trách trước ngày 02/8.

+ Các đ/c GV trong biên chế ĐK tham gia hè; Học sinh làm đơn đăng kí.

+ Thông báo TKB đến HS, HD những ĐK cần thiết để tham gia hoạt động hè .

- Dự giờ các đ/c GV mới (mỗi GV chuẩn bị 2 tiết dạy trên PP theo chỉ định của BGH)

- Triển khai KH đăng kí đồng phục; TA tăng cường; bán trú.

(liên kết với Trung tâm ngoại ngữ Bình Minh – khối 1,2,3; Trung tâm ngoại ngữ Đăng khoa- khối 4,5 (Theo Đề án và hồ sơ kèm theo).

Tiếng Anh lớp 3 từ năm học 2022- 2023 có 4 tiết/tuần trong CT. TC 01tiết (nếu CMHS tự nguyện đăng kí).

- Các hoạt động khởi động đối với học sinh chuẩn bị đón năm học mới:

+ Học sinh lớp 1: Tổ chức tuần làm quen từ 08/8/2022 đến ngày khai giảng.

Các lớp 2- 5 cũng sắp xếp để tiếp xúc học sinh, đặc biệt với lớp 2, các em ở lớp 1 mới lên còn bỡ ngỡ.

HD học sinh các biện pháp phòng chống dịch bệnh, giữ an toàn cho mình, cho GD và những người xung quanh. Sẵn sàng chuẩn bị cho phương án DH trực tuyến trong tình hình dịch Covid vẫn đang phức tạp.

- Tổ chức BDCM qua các chuyên đề của huyện, trường. Các tổ nộp KH thực hiện CĐ trước ngày 10/8. Tổ CM 3 soạn GA các môn theo phân công của PGD.

- Tổ chức KT lại, xét lên lớp cho 04 HS RLL trong hè.

- Triển khai Xây dựng TKB, KHGD, KHBĐTX cho NH 22- 23.

- BGH tham gia tập huấn CTGDPT 2018 theo lịch của PGD.

Phần thứ ba: CÔNG VIỆC HOÀN THÀNH TRƯỚC 08/8.

- Hoàn thiện DS học sinh, gửi về GVCN sáng ngày 01/8.

- Kiểm tra CSVC

+ KT trần lớp học, toàn bộ khuôn viên trường. Đề xuất cải tạo, sửa chữa nhằm đảm bảo an toàn, sẵn sàng đón HS trở lại trường: Giao cho tổ BV. Thực hiện từ 30/7 đến khi hoàn thành nhiệm vụ;

+ Kiểm tra bóng đèn, quạt. Thay bóng hỏng; đề xuất bảo dưỡng quạt: Giao tổ BV. Thực hiện sau khi KT trần và khuôn viên trường.

+ Bảo dưỡng điều hòa, máy văn phòng ...

+ Vệ sinh khuôn viên, lớp học: Từ 30/8. Giao tổ môi trường.

+ Kiểm tra các trang thiết bị phòng chống dịch bệnh; Phun thuốc muỗi; Tổ chức tuyên truyền cách phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng chống Covid, sốt xuất huyết, CB y tế, đ/c Thủy (phó HT);

+ Xây dựng kịch bản cho ngày KG 05/9: đ/c P. Xuân; đ/c Quỳnh – TPT; BCH công đoàn; Đoàn TN.

- Về Văn phòng phẩm: Trang bị như mọi năm (đ/c Tuyết; Huyền).

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.



Huỳnh Thị Phương Anh